

# Akcie

Materiál pro školení

8.11.2016

Kocourková Petra Bc.

# Akcie

---

## Obsah

Vytvoření akcií.....	4
Generování akcií .....	5
Převod akcií.....	7
Předávací protokol.....	9
Přidání volného textu na protokol .....	10
Založení nové šablony předávacího protokolu.....	12
Prezenční listina .....	13
Nastavení Dividend do závazků.....	14

## Akcie

V hlavní nabídce WinFAS - samostatná agenda

Po otevření složky se zobrazí jednotlivé aplikace

Nabídka WinFAS

Název	Rychlý kód	Kód	Typ	Celý název
Obecné číselníky	C		složka	Obecné číselníky
Klienti	CK		složka	Klienti
Obchodník	02		složka	Obchodník
Rozvody	RO		složka	Rozvody
Účetní knihy	UK		složka	Účetní knihy
Majetek	11		složka	Majetek
Zakázky	15		složka	Zakázky
Zakázkový systém	73		složka	Zakázkový systém
Řízení zásob	16		složka	Řízení zásob
Řízení lidských zdrojů	27		složka	Řízení lidských zdrojů
Zvířata	33		složka	Zvířata
Pozemky	40		složka	Pozemky
Mechanizace				Mechanizace
Cestovní kancelář				Cestovní kancelář
Výroba				Výroba
Doprava				Doprava
Správa hřbitova				Správa hřbitova
Sekretářka				Sekretářka
Půjčovna				Půjčovna
Školení				Školení
Statistika				Statistika
<b>Akcie</b>				<b>Evidenční úvěry</b>
Čestovní úvěry				Čestovní úvěry
Vypůjčovna				Vypůjčovna
Winesa				Winesa
Práce s daty	SAD		složka	Práce s daty
Sestavy	SE		složka	Sestavy
Data Mining	DM		složka	Data Mining
Systémové aplikace	SA		složka	Systémové aplikace

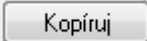
Evidenční úvěry


Název	Rychlý kód	Kód
Druhy akcií	AK01	5301
Emise akcií	AK02	5302
Akcie		5303
Předávací protokoly	AK04	5304
Hromadné listiny		5306

## Vytvoření akcií

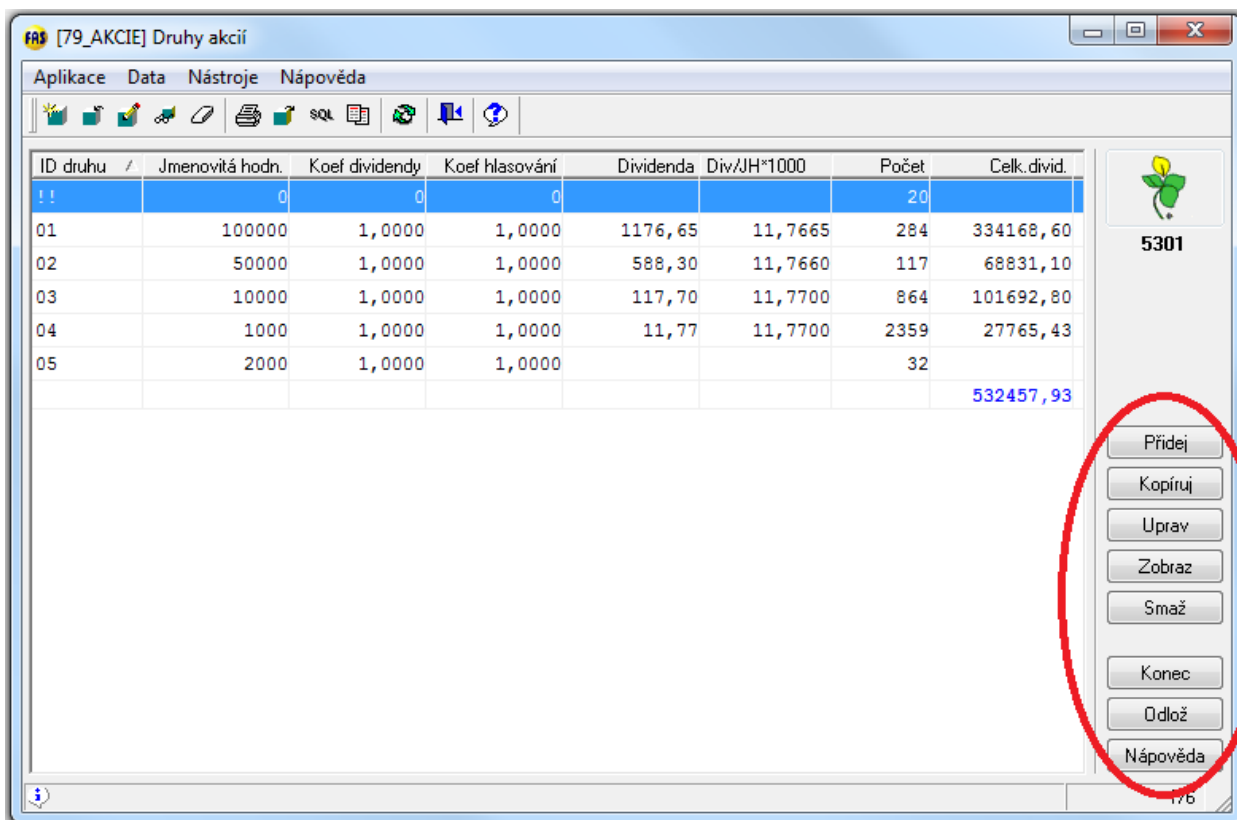
Akcie se vytvářejí v aplikaci \*5301- druhy akcií

Na panelu si vyberete akci, kterou chcete s akciemi udělat.

V případě, že chcete vytvořit akcie, podobné již nějakým vytvořeným, můžete použít tlačítko  - otevře se již předvyplněná tabulka a vy pouze upravíte hodnoty, které chcete upravit.

Pokud chcete vytvořit nové, dáte tlačítko  - otevře se nová tabulka kam zadáte požadované údaje.

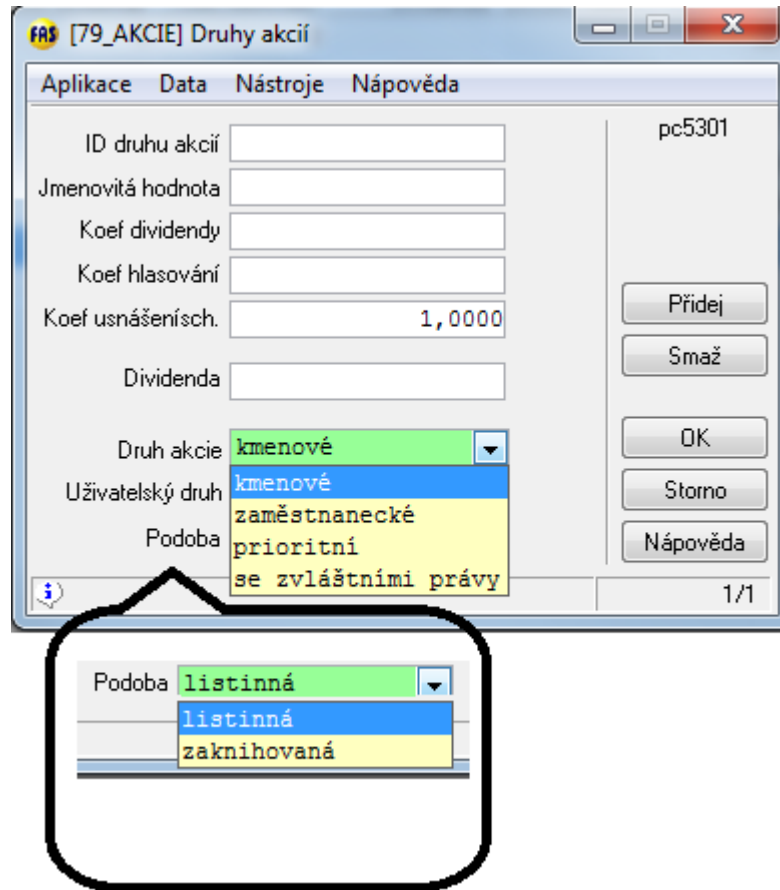
**Hodnotu dividenda je třeba vyplnit, pro správné vygenerování závazku vůči akcionáři.**



The screenshot shows a window titled "[79\_AKIE] Druhy akcií" with a menu bar (Aplikace, Data, Nástroje, Nápověda) and a toolbar. The main area contains a table with the following data:

ID druhu	Jmenovitá hodn.	Koef dividendy	Koef hlasování	Dividenda	Div/JH*1000	Počet	Celk. divid.
!!	0	0	0			20	
01	100000	1,0000	1,0000	1176,65	11,7665	284	334168,60
02	50000	1,0000	1,0000	588,30	11,7660	117	68831,10
03	10000	1,0000	1,0000	117,70	11,7700	864	101692,80
04	1000	1,0000	1,0000	11,77	11,7700	2359	27765,43
05	2000	1,0000	1,0000			32	
							532457,93

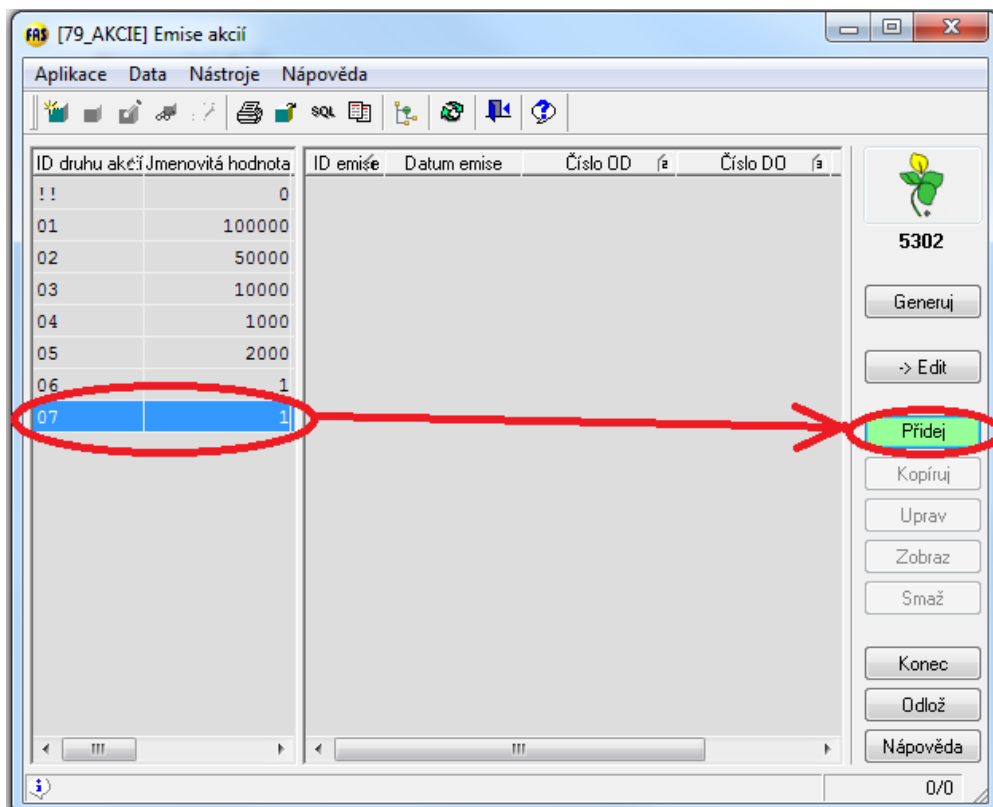
On the right side, there is a panel with a green plant icon and the number "5301". Below it, a vertical list of buttons is circled in red: Přidej, Kopíruj, Uprav, Zobraz, Smaž, Konec, Odlož, and Nápověda.



Tlačítko přidej- přidá další větu  
Tlačítko OK – potvrdí a uloží pořizovaná data

## Generování akcií

Pro vygenerování akcií si spusťte aplikaci \*5302 – emise akcií



Vyberte si požadovaný druh akcií – následně klikněte na tlačítko přidej. V zobrazeném okně vyplníte údaje a dáte tlačítko OK – pokud chcete uložit, pokud chcete přidávat další emisi použijte tlačítko přidej.

Následně je třeba dané akcie vygenerovat – tlačítko Generuj

ID druhu akcií	Jmenovitá hodnota	ID emise	Datum emise	Číslo OD	Číslo DO	Číslo
!!	100000	1	8.8.2016	1000	1100	1
01	50000	2	8.8.2016	1101	1200	
02	10000					
03	1000					
04	2000					
05	1					
06	1					
07	1					

## Jednotlivé akcie

Jednotlivé akcie zobrazíte v aplikaci \*5303 – jednotlivé akcie  
Vyberete emisi a akcii.

Po vybrání dané akcie dáte tlačítko **Uprav** a zde si můžete upravit údaje na akcii  
např.: datum stažení, datum umořování – datum od kdy je akcie v umořování,  
nebo hlasovacího zástupce za danou akcii – pokud nevyplníte u podílového  
vlastnictví bude se špatně tisknout prezenční listina ( zastupovací právu za danou  
akcii má pouze jeden podílník akcie)

## Převod akcií

Převody akcií se provádějí v aplikaci \*5304 – předávací protokoly

Umožňují převody mezi akcionáři, či z emitenta na akcionáře.

V aplikaci nelze opravovat, lze pouze mazat poslední protokol. Vzhledem  
k vnitřní logice dat a k právním skutečnostem je opravování problematické.

Na úvodní stránce aplikace jsou zobrazeny zápisy (převody) – lze je řadit  
(datum, předal, převzal)

Přidání převodu –

Zde je třeba vyplnit:

Datum: datum převodu

Předal: ten kdo předává

Převzal: ten kdo přijímá

Vybrat akcie k převodu

Jaký podíl akcie se převádí – více níže

nakonec výběr potvrdit tlačítkem **přepočti** a převod potvrdit **OK**

Šablona: 0 0 pn5304za

Datum: 1.11.2016  
Předal: Pokus Jan  
Převzal: Náhodová Marie

Typ	Emise	Číslo	Zást. pro hlasování	Vlastněno	Čítatel
04	A	935		1/2	0
03	A	3390		1/2	0
03	A	3394	Pokus Jan	1/2	0
03	A	3395	Pokus Jan	1/2	0
04	A	978		1/2	0
04	A	977		1/2	0
04	A	976		1/2	0
04	A	975		1/2	0
04	A	982		1/2	0
04	A	981		1/2	0

Část akcií, která se mění: 1

**Výběr akcií lze provádět i pomocí tlačítka shift nebo ctrl + klik myši**

Přepočti  
Zruš  
**+ Vyber**  
OK  
Storno  
Nápověda

1/1 5/18

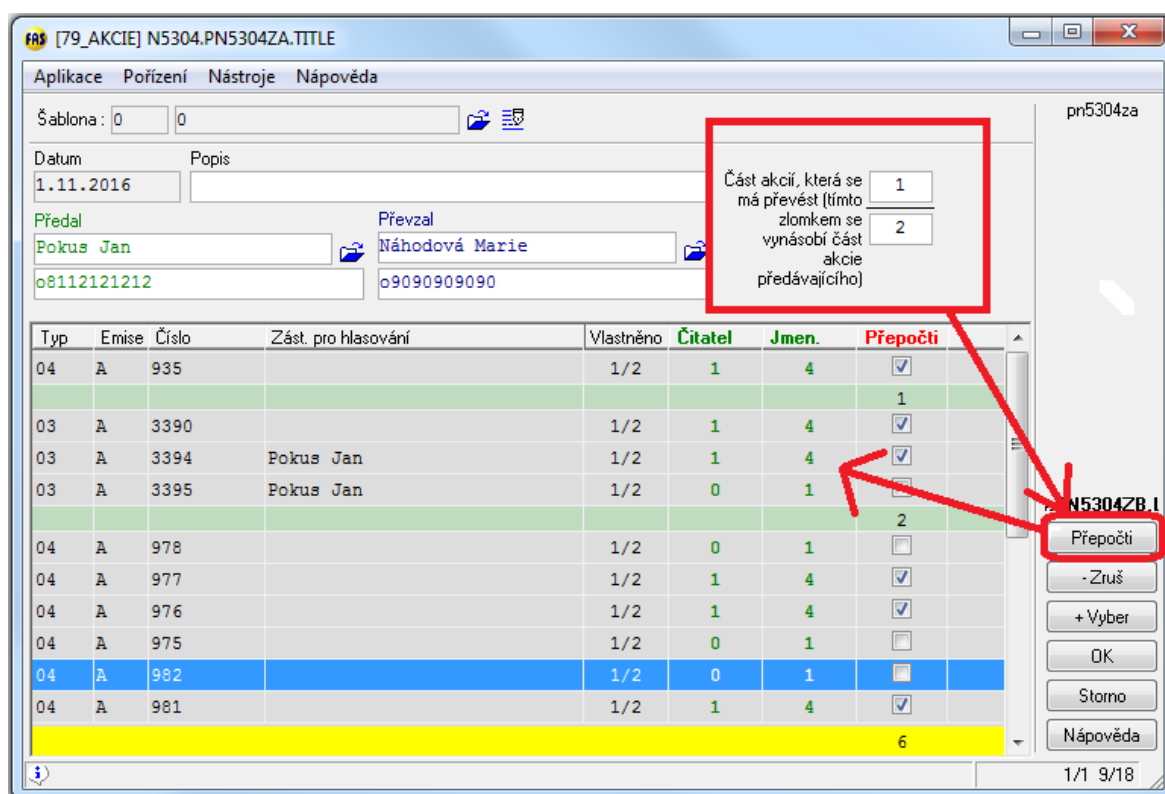
## Převedení podílu akcie

Pokud převádíme celý podíl akcie, tak vybereme převáděnou akcii a necháme nastaveno, tak jak je a dáme přepočítat a poté převést.

Pokud danou akcii eventuelně více akcií budeme dělit na podíly zle to provést dvěma způsoby.

### Pomocí zlomků

- Zlomková část nahoře v okně – zde budete danou akcii násobit zlomkem, který uvedete pro převod  
příklad: máte jednu akcii a chcete jí převést polovinu – vynásobíte zlomkem  $\frac{1}{2}$   
příklad 2: máte  $\frac{1}{2}$  akcie a když do zlomku zadáte  $\frac{1}{2}$ , tak nepřevedete celou polovinu, ale  $\frac{1}{4}$  ...  $\frac{1}{2} * \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ , pokud by jste chtěli převést celou polovinu nechali by jste nastaveno na  $\frac{1}{1}$





## Pomocí vypsaní jmenovatele případně čitatele

- Můžete upravit přímo u dané akcie čitatele a jmenovatele – v tomto případě převádíte část té dané akcie.  
příklad: máte  $\frac{1}{2}$  akcie a chcete převést  $\frac{1}{4}$ , tak dáte čitatele 1 a jmenovatele 4, tedy  $\frac{1}{4}$ .  
Příklad 2: máte 1 akcii a chcete převést  $\frac{3}{4}$  dané akcie, tak dáte čitatele 3 a jmenovatele 4, tedy  $\frac{3}{4}$ .

**V tomto případě nepoužijete tlačítko Přepočti, vybrané akcie by se přepočítali dle zlomku nahoře – dáte rovnou OK.**

FRS [79\_AKIE] N5304.PN5304ZA.TITLE

Aplikace Pořízení Nástroje Nápověda

Šablona: 0 0

Datum: 1.11.2016 Popis:

Předal: Náhodová Marie o9090909090  
Převzal: Příkladová Jana 8855885588

Část akcií, která se má převést (tímto zlomkem se vynásobí část akcie předávajícího):  $\frac{1}{1}$

Typ	Emise	Číslo	Zást. pro hlasování	Vlastněno	Čísel	Jmen.	Přepočti
04	A	935		$\frac{1}{4}$	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>
03	A	3390		$\frac{1}{2}$	1	4	<input checked="" type="checkbox"/>
03	A	3394	Pokus Jan	$\frac{1}{2}$	0	1	<input type="checkbox"/>
03	A	3395	Pokus Jan	$\frac{1}{2}$	0	1	<input type="checkbox"/>
							1

I.PN5304ZB.I

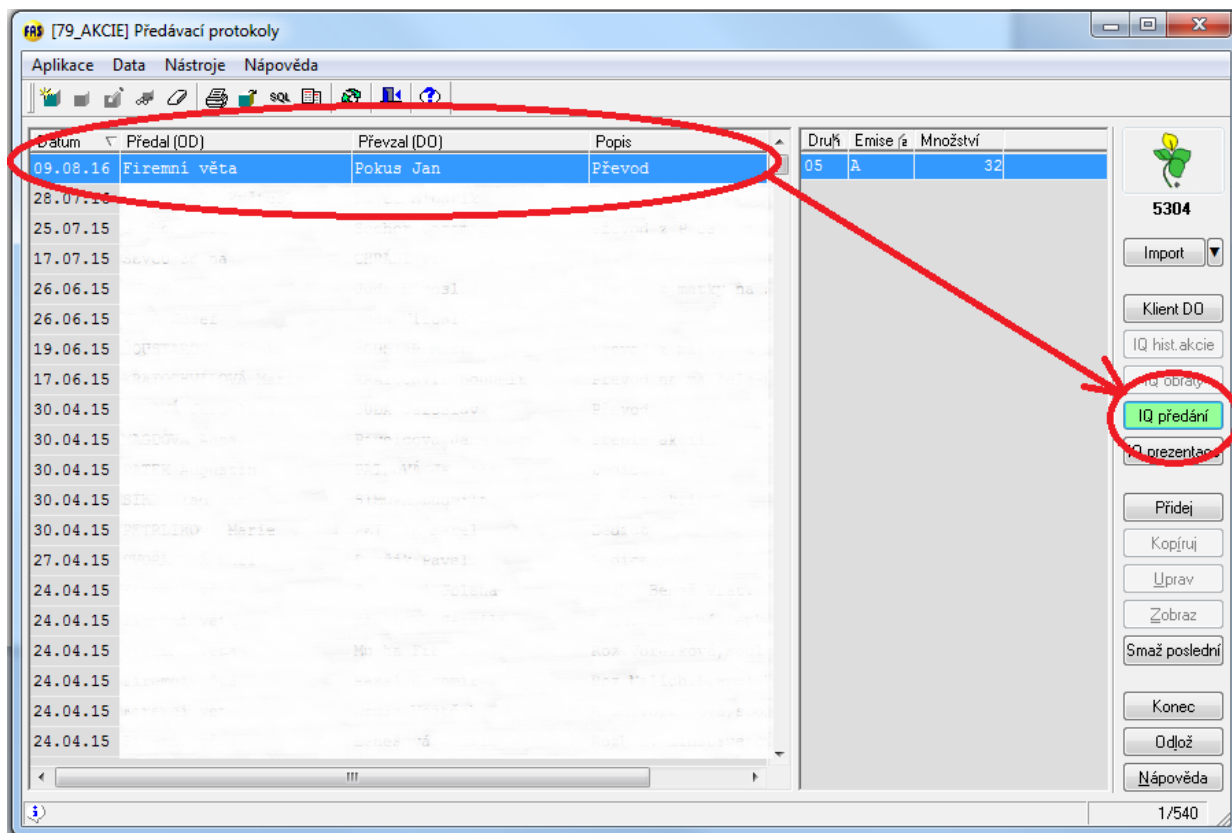
Přepočti  
- Zruš  
+ Vyber  
**OK**  
Storno  
Nápověda

2

1/1 1/4

## Předávací protokol

Předávací protokol se tiskne v aplikaci \*5304 – předávací protokoly

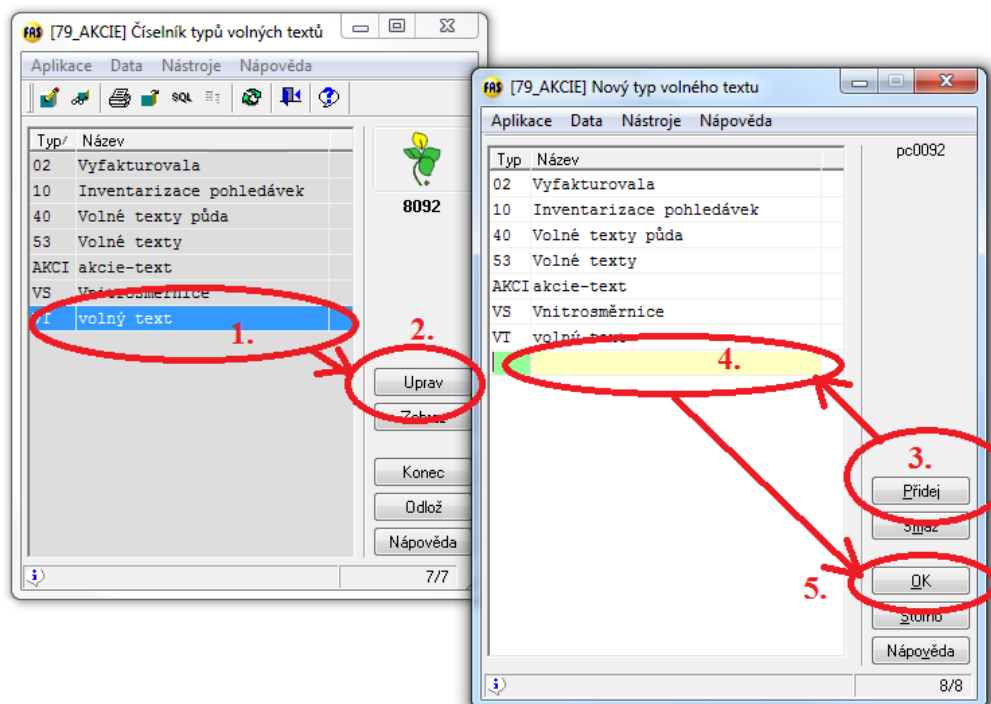


Vyberete zápis, který chcete tisknout – dále dáte IQ předání

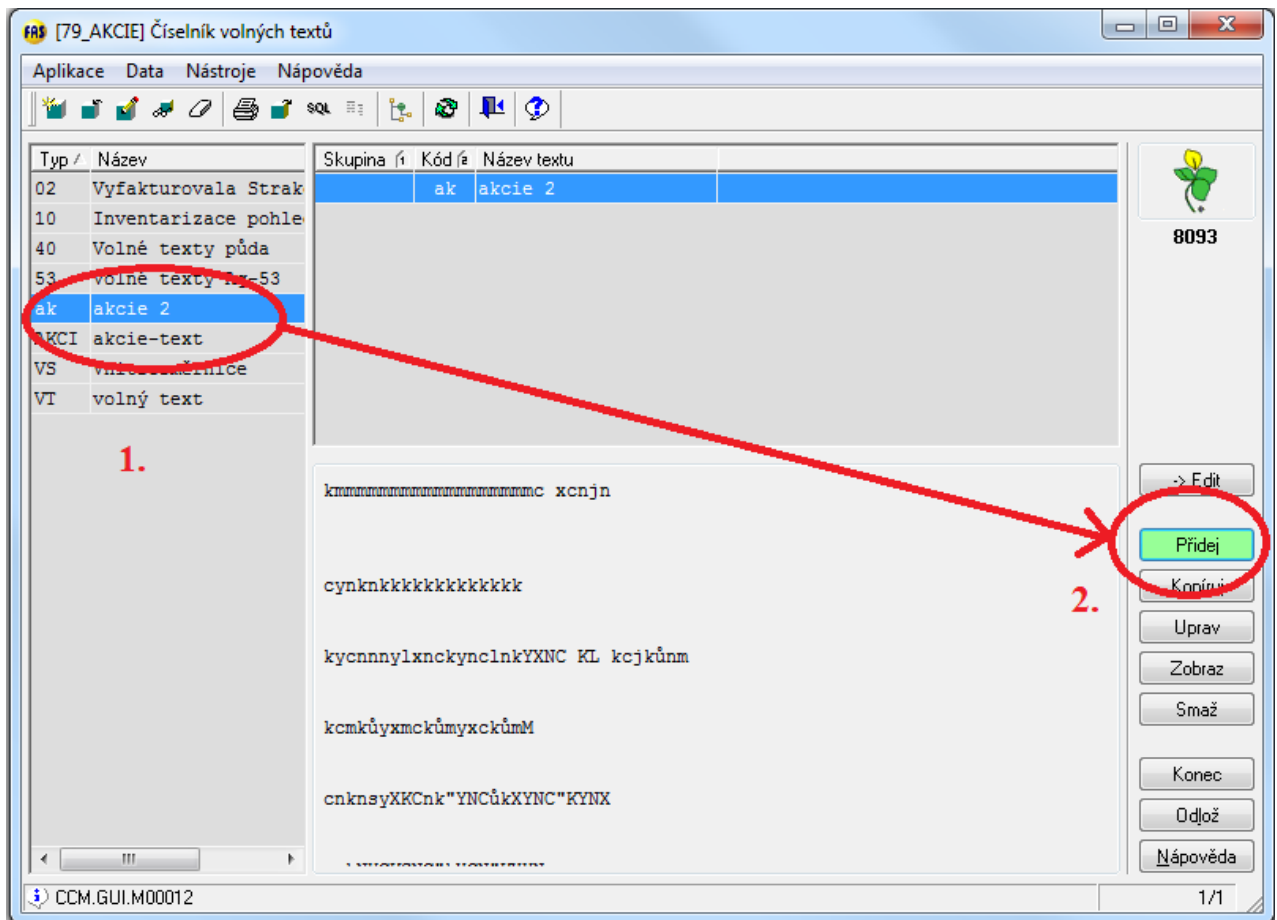
Při převodu podílů akcií doporučujeme zvolit i možnost zobrazit množství dané akcie.

## Přidání volného textu na protokol

V aplikaci \*8092 –číselník typů volných textů si založíte nový typ

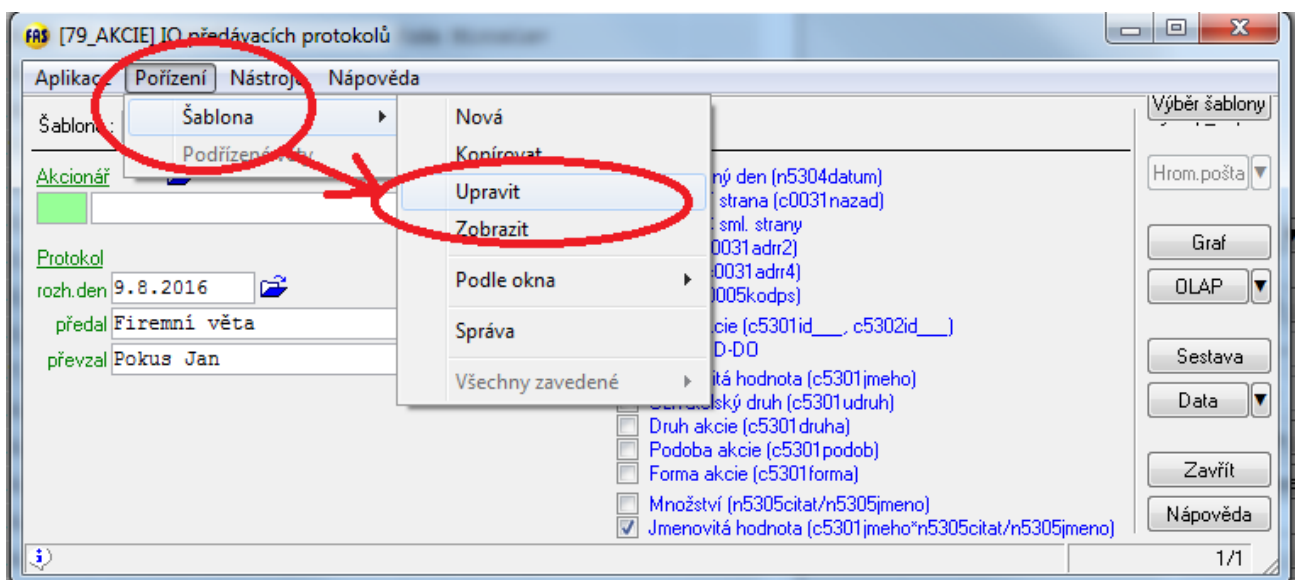


Přejdete do aplikace \*8093 – číselník volných textů

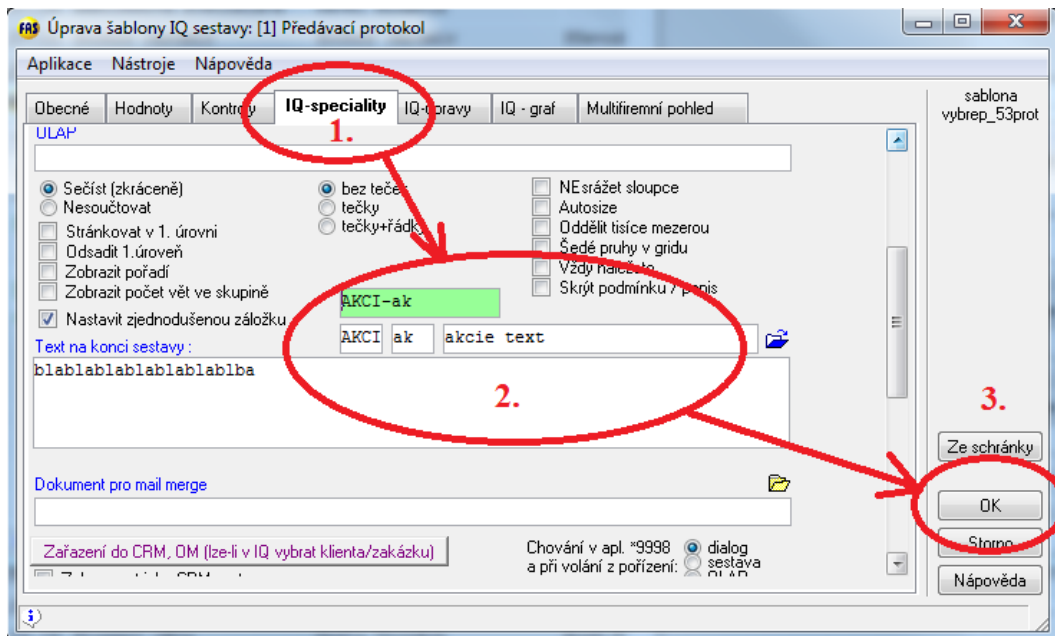


V prvním kroku vyberete tu šablonu, kterou chcete upravovat. Dáte přidat. Poté vyplníte kód a název a doplníte text, který chcete, aby se u sestavy zobrazoval a potvrdíte OK.

Vrátíte se do aplikace \*5304 – předávací protokoly, a zde vyberete IQ předání, vyberete šablonu, a po otevření šablony dáte nahoře na panelu záložku pořizení, šablona, upravit (v tomto případě upravujete již pořizenou šablonu)

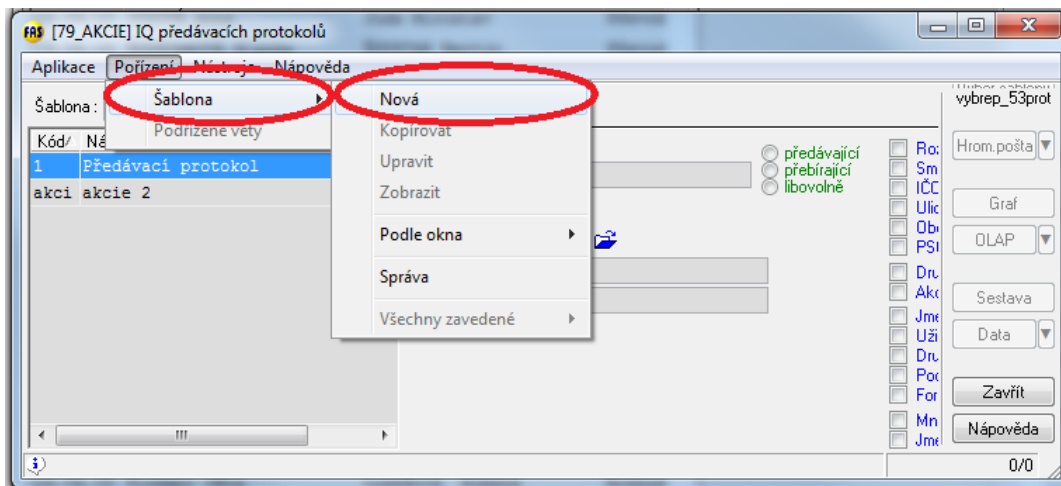


Najedete si na záložku IQ-speciality a najdete si text na konci sestavy-zde nastavíte Vámi nadefinovanou šablonu textu.

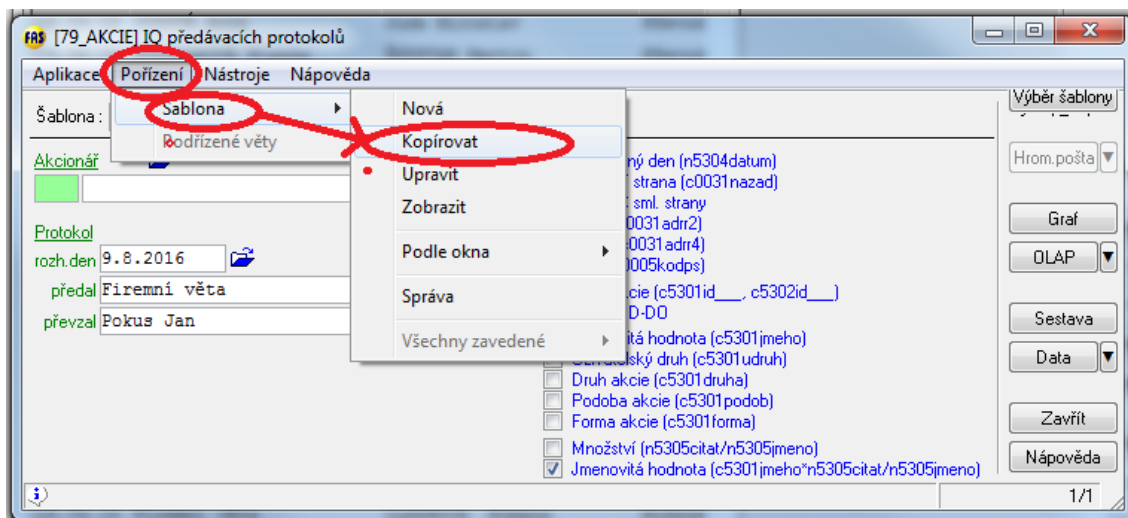


## Založení nové šablony předávacího protokolu

Dáte si IQ předání - dáte šablona – nová – v tomto případě si budete muset ručně zadat veškeré náležitosti.



Nebo můžete zkopírovat již založenou šablonu a pouze si ji upravit.



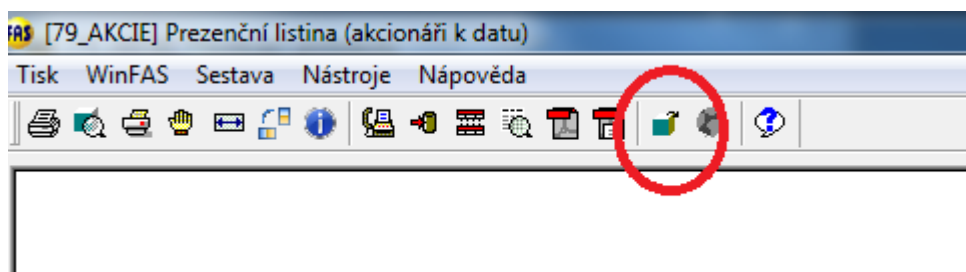
**Veškeré změny se projeví až po resetování a znovuvybrání šablony (nebo uzavření a opětovném spuštění)**

## Prezenční listina

- Výpis vlastnictví konkrétního akcionáře
- Tisk prezenční listiny či podobné sestavy – po zvolení šablony, případně dovybrání náležitostí, které chceme zobrazit

Uvedena vždy ke konkrétnímu datu – lze tedy tisknout i zpětně  
Volba TEČKY určuje prostor pro podpis, zástupce, číslo OP a další

Prezenční listinu lze vyexportovat do formátu .xls (excel)  
Po zobrazení sestavy dáte tlačítko exportovat a vyberete si formát do kterého chcete sestavu vyexportovat.

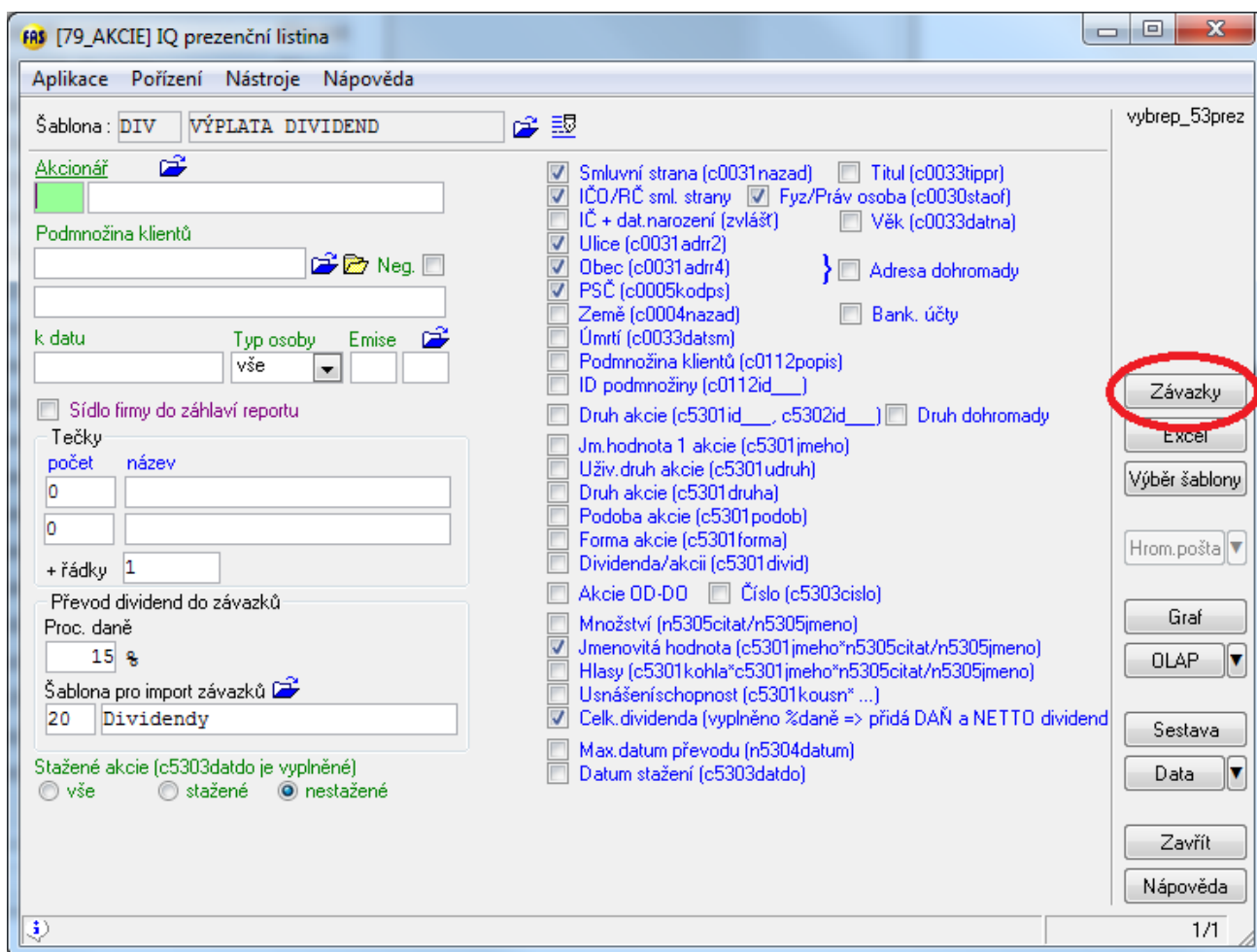


**Pokud chcete zjistit historii konkrétního uživatele použijte IQ předávací protokol dle daného akcionáře.**

## Nastavení Dividend do závazků

Pro správné převedení dividend akcionáři je třeba dividendy nastavit do závazků. Je třeba postupovat dle kroků níže.

1. Nastavení nové knihy v závazcích – viz návod +[785](#)
2. Nastavení číselné řady pro danou knihu – viz návod +[784](#)
3. Nastavení šablony závazků
4. Export akcií do závazků
  - a. V aplikaci \*5304 – předávací protokoly
  - b. IQ prezentace
  - c. Šablona výplata dividend
  - d. Vyberete vámi nastavenou šablonu pro export do závazků
  - e. Vyberete tlačítko závazky a naimportujete dividendy do závazků
  - f. Potvrdíte výběr šablony – dále se vám zobrazí pro každého akcionáře závazek.



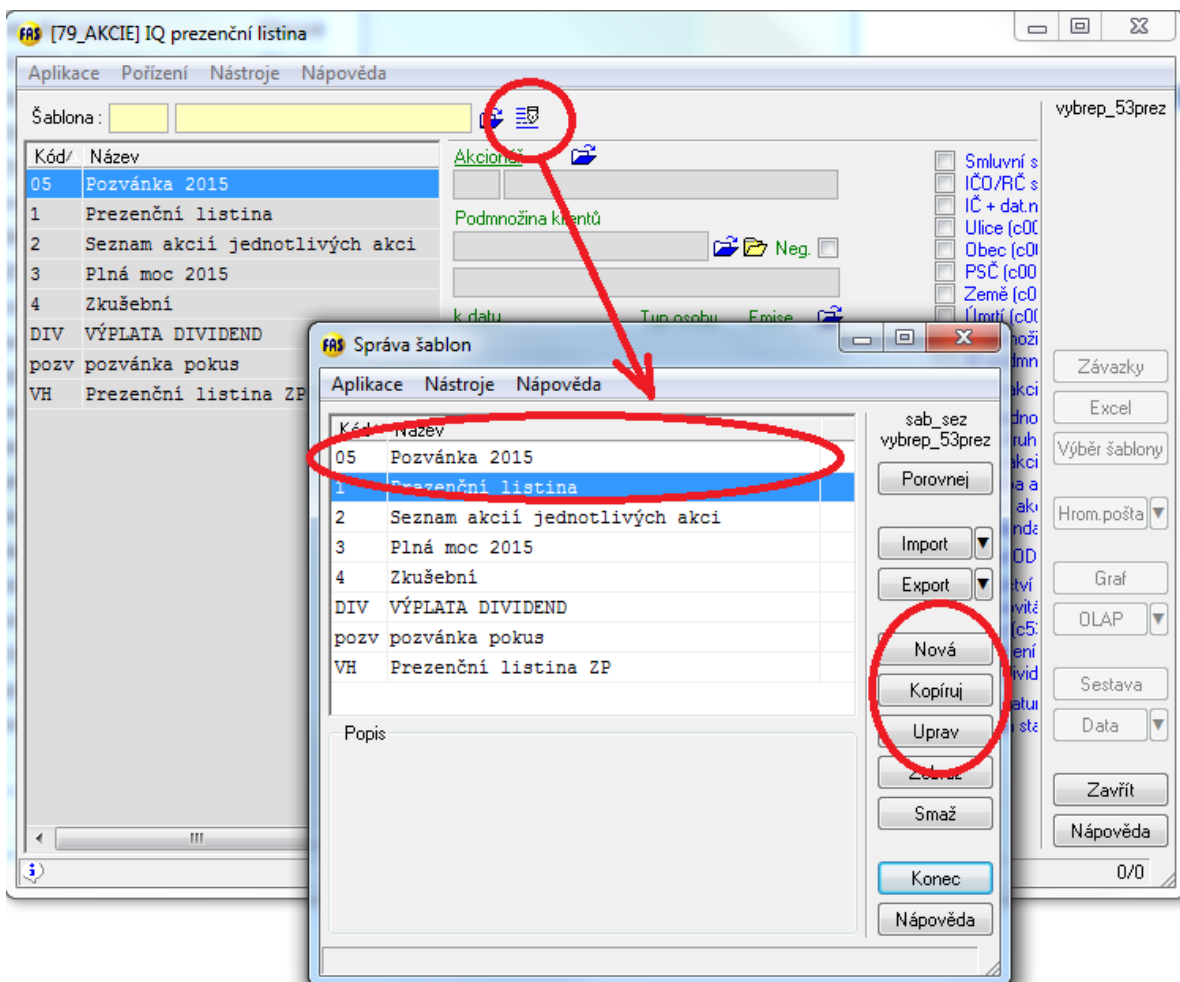
**Je potřeba kontrolovat zdali je akcionář veden jako fyzická osoba či podnikatel. V případě fyzické osoby se políčko strhnout daň zaškrtnává automaticky, u podnikatele je třeba tento výběr provést ručně.**

## Pozvánka na valnou hromadu

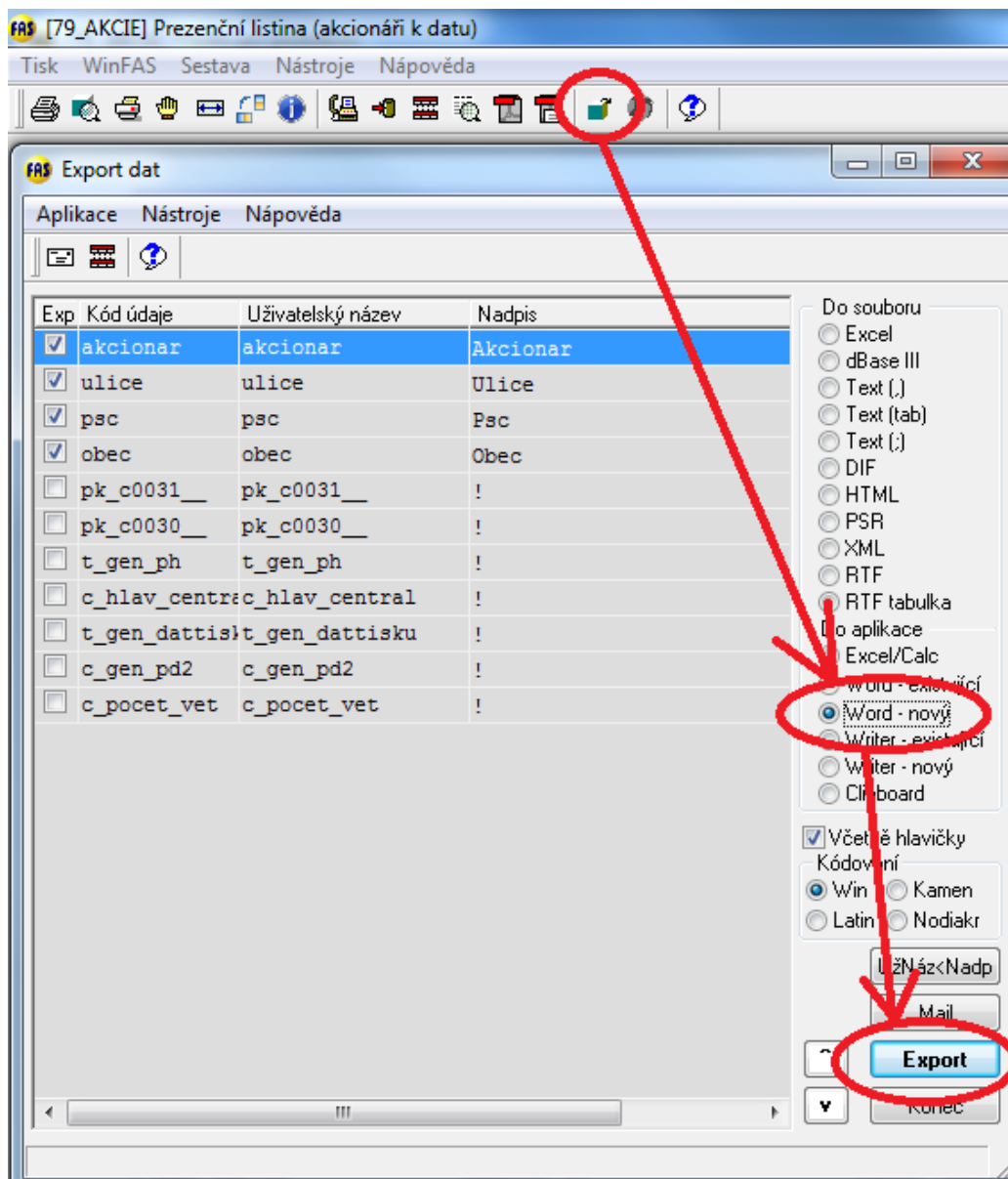
1. Otevřete si aplikaci \*5304 – předávací protokoly
2. Otevřete si IQ prezentace **IQ prezentace**
3. A zvolíte si šablonu, kterou chcete použít (pokud již máte nastavenou), pokud nemáte nastavíte si šablonu viz. postup níže.
4. Dáte **Hrom.pošta** a vygenerované pozvánky si uložíte či rovnou i vytisknete.

## Nastavení šablony pozvánky

1. Dáte ikonku pro úpravu
2. Otevře se nabídka šablon – v tomto případě můžete buď zkopírovat nějakou již vytvořenou šablonu a upravit si ji dle svých potřeb, případně si vytvořit úplně novou (zde, ale bude muset vyplnit veškeré hodnoty)
3. Po upravení či vytvoření šablony si šablonu uložíte.

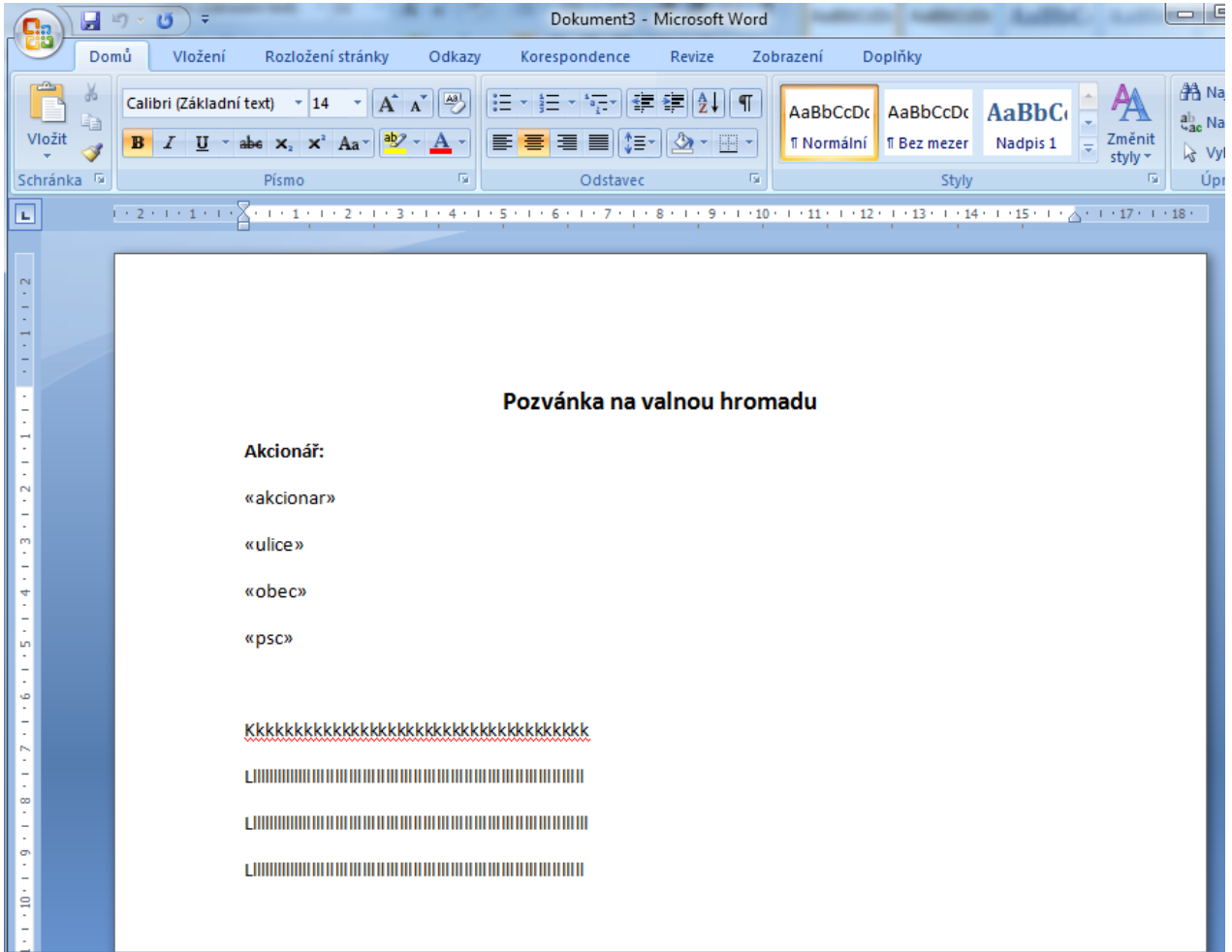


4. Vygenerujete si sestavu
5. Dáte tlačítko exportu

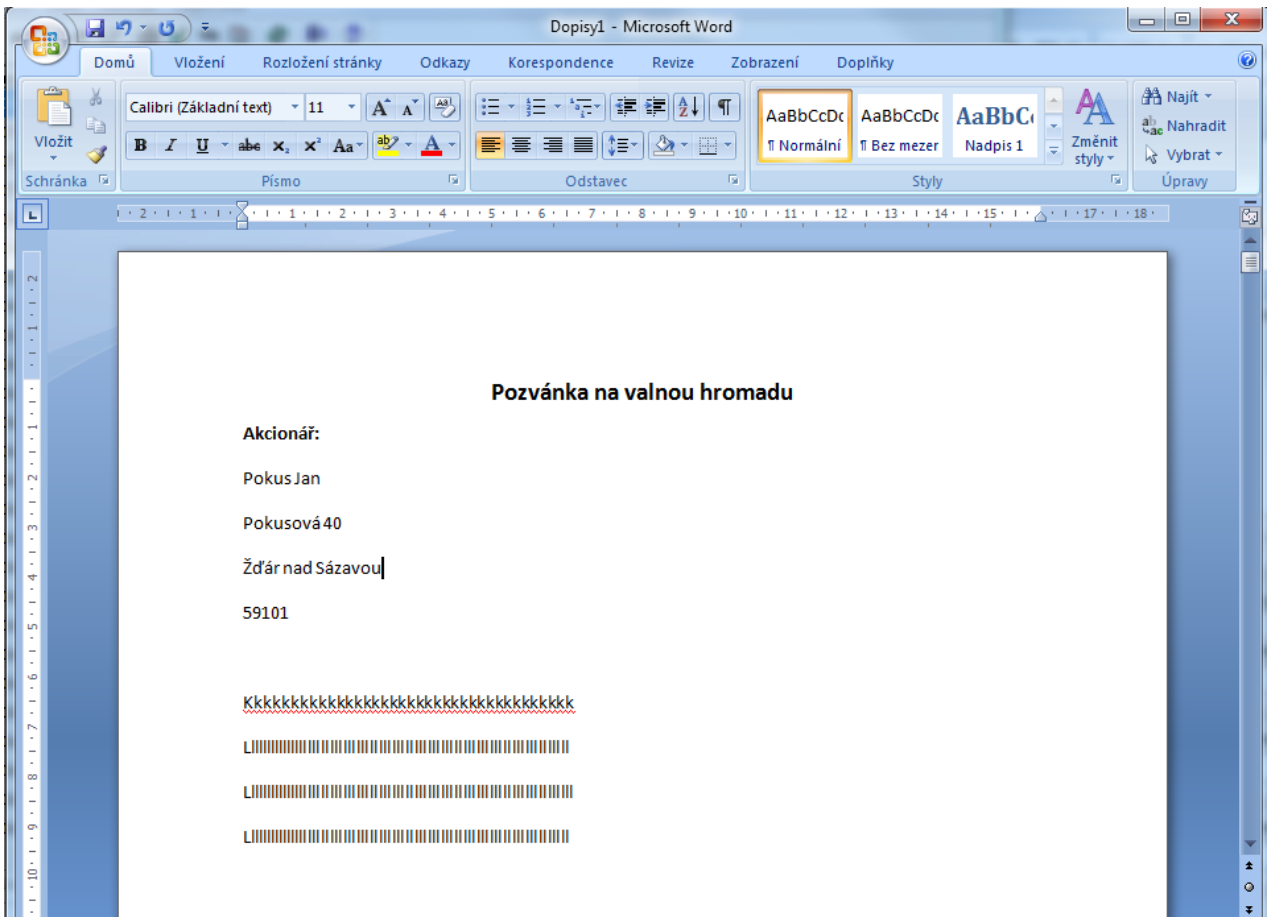


6. Zaškrtnete, že chcete exportovat jako Word – nový a dáte export
7. Zobrazí se vám šablona Vaší pozvánky a vy si ji upravíte, tak jak chcete, aby se vygenerovala pro akcionáře.
  - a. Jediné co musíte zachovat, tak jsou <<popisek>>, tyto údaje se budou následně generovat z databáze, ale můžete si je porovnat a přeházet dle potřeby, tak aby pozvánka vypadala dle vašich představ a měla veškeré náležitosti (měnit uspořádání, fonty, texty...).

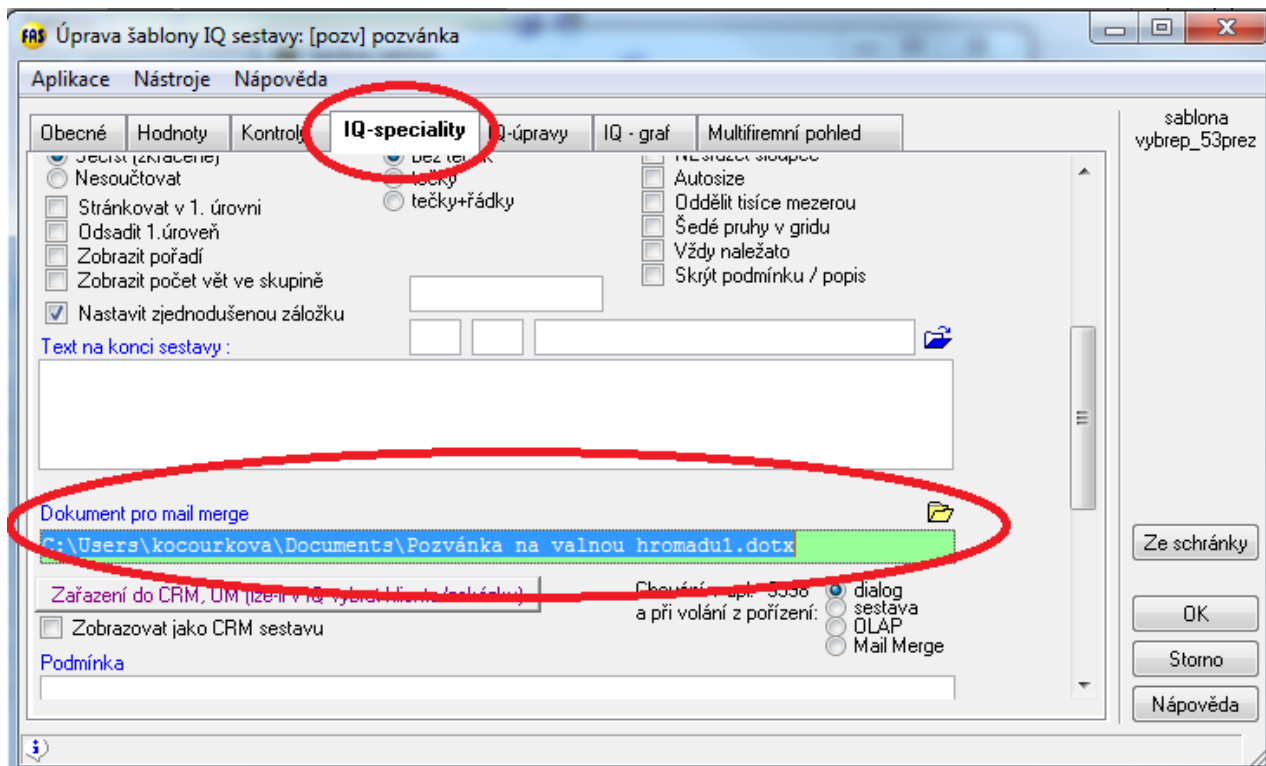




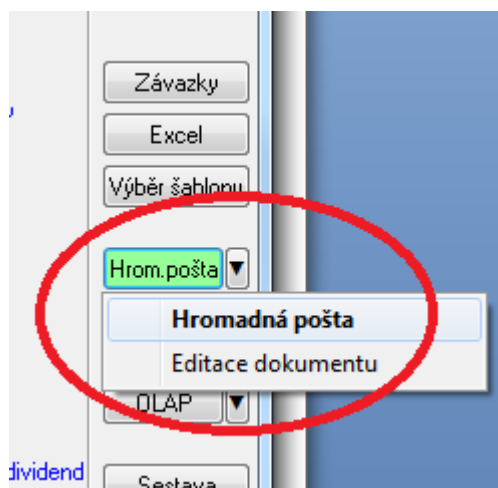
Příklad vygenerované pozvánky dle tohoto nastavení:



9. Vráťte se do nastavení šablony ve WinFASu a v IQ nastavení do políčka dokument pro mail merge (ikona žluté složky) načtete Vámi vytvořenou šablonu pozvánky ve wordu.



10. Vyjedete na úvodní obrazovku aplikace \*5304 – předávací protokoly a znovu načtete.
11. Vyberete šablonu a dáte hromadná pošta a vygenerují se vám pozvánky pro všechny akcionáře ve wordu.



12. Pokud by jste chtěli daný formulář pozvánky ještě poupravit můžete použít editaci dokumentu.