



Nemocenské pojištění ve WinFASu v roce 2009

➤ ÚČAST NA NEMOC. POJIŠTĚNÍ §6, §7 - zaměstnání je pojištěno, pokud splní podmínky:

- ◆ 1. podmínka – zaměstnání mělo trvat, nebo trvalo alespoň 15 dnů
 - kratší než 15 dnů – KRÁTKODOBÉ ZAMĚSTNÁNÍ – není pojištěno
 - opakované do 6 měsíců – to další založí účast na pojištění
 - bez ohledu na to, zda je do PP, DPČ
 - obdobné jako dosud, ale mění se limit krátkodobého zaměstnání ze 7 na 14 dnů
 - pozor, pokud mělo trvat déle a skončilo do 14 dnů (např. ve zkušební době), tak není krátkodobé) a je pojištěno
 - málo se používá, většinou se to řeší DPP (do 150 hodin ročně)

WF – *7011 – druh PPV – pro krátkodobé používejte

0890 – jednorázové zaměstnání do 14 dnů

0892 – jednorázová dpč

1890 – člen družstva na jednorázové zaměstnání

2890 – společník, jednatel na jednorázové zaměstnání)

- ◆ 2. podmínka se zásadně mění oproti současnosti
 - dosud – např. pp byl pojištěn vždy; dpč, společníci, členové pokud v měsíci dosáhli 400 Kč
 - po novu se nerozlišují druhy pracovněprávního vztahu – je jedno, jestli je to PP, DPČ
 - nový pojem SJEDNANÝ ZAPOČITATELNÝ PŘÍJEM !!!
 - rozhoduje o tom, jak a kdy vznikne účast na pojištění
 - jaká výše příjmu zaměstnance se předpokládá, když bude pracovat podle svého úvazku dle pracovní smlouvy, mzdového výměru apod. Jak zjistíte:
 - měsíční mzda – výše měsíční sazby
 - časová mzda – hodinová sazba * úvazek (60*160=9600)
 - úkolová – kolik se předpokládá že vydělá např. podle normy
 - včetně pevných prémie (které jsou dány např. smlouvou)
 - vždy alespoň minimální mzda podle úvazku (40 hodin týdně – nemůže být nižší než 8000 Kč) – takto si lze pomoci např. u úkolové mzdy
 - nepravidelná výpomoc DPČ – nevíte, kdy bude pracovat = NENÍ sjednán příjem
 - pokud sjednaný měsíční příjem \geq rozhodný příjem (2000 Kč)
 - zaměstnání je nemocensky pojištěno vždy a z každé koruny v měsíci se odvádí pojistné (je jedno zda PP, DPČ, ...)
 - do 8 dnů od nástupu nahlásit na OSSZ – Oznámení o nástupu do zaměstnání
 - pokud sjednaný měsíční příjem $<$ 2000 Kč, nebo NENÍ sjednán (nepravidelná) = ZAMĚSTNÁNÍ MALÉHO ROZSAHU
 - opakuji – je jedno zda do je PP, nebo DPČ, zda má někde jinde další PP, nebo zda je na úřadu práce (u vás má nekolidující zaměstnání) – PPV u vás má charakter ZMRozsahu
 - při nástupu se nedělá přihláška na OSSZ – neoznamuje se nástup (DPČ, ani PP)
 - účast na nem. pojištění se posuzuje měsíčně
 - pokud je skutečný příjem v měsíci $<$ 2000, není pojištěn
 - neplatí se pojistné, není nárok na nemoc dávky ani náhradu

- příjem v měsíci ≥ 2000 , je pojištěn v tomto měsíci
 - odvede se pojistné, je v tomto měsíci nárok na nemoc dávky i náhradu
 - přihlásit na OSSZ – zpětně k datu nástupu (pouze jednou)
- příjmy vyplacené po skončení zaměstnání (např. zapomenutá proplacená dovolená, roční prémie apod.) se přičítají k příjmům v posledním měsíci zaměstnání
 - pokud v součtu s posledním měsícem přesáhnou 2000, odvádí se pojistné z celého součtu (z čeho dosud nebylo odvedeno)
 - např. DPČ 1-3, březen 1500, duben po skončení 1000 – celkem 2500, v dubnu odvést pojistné z 2500
 - projeví se na ELDP, odeslat opravný
- limit 2000 je absolutní, nekrátí se
 - např. 3 týdny nemocen – limit není čtvrtina, ale stále 2000 (vydělá 500 – není účast)

WF – *7011 – úvazek u PPV – sjednaný měsíční příjem

- je to nejdůležitější údaj pro nemocenském pojištění
- u všech zaměstnanců ho **MUSÍTE** vyplnit – skript?
- především jde o to, zda v roce 2009 bude větší, nebo menší, než 2000 Kč (nebo nebude)
- příklady (5000, 1500, 0)

- Nahlášení zaměstnání malého rozsahu k 1.1.2009 na OSSZ
 - ◆ § 178 (2) – do 31.1.2009 formou seznamu – kde je sjednaný měsíční příjem < 2000 , nebo není sjednaný vůbec

WF – RLZ/Sestavy/Sociální pojištění/Ohlášení malého rozsahu 09

- Pokud splní výše uvedené podmínky účasti na nemocenském pojištění, platí se pojistné
 - ◆ zaměstnanec 6,5 %
 - ◆ zaměstnavatel 25 %
- SPOLEČNÍCI, JEDNATELÉ A ČLENOVÉ DRUŽSTEV BEZ PPV – nemají smlouvu, dohodu...
 - ◆ týká se pouze s.r.o. a družstev
 - ◆ nejsou nikdy účastní NEMOCENSKÉHO pojištění, nemají nárok na dávky
 - ◆ neplatí pojistné na nemocenské poj. ani na státní politiku zaměstnanosti
 - ◆ jsou účastní pouze důchodového pojištění podle zákona 155/1995 Sb. za podmínek:
 - §5 (1) w) společníci a jednatelé bez PPV
 - §5 (1) x) členové družstev ve statutárním orgánu, kde je odměna předem určená
 - §8 (2) pouze v měsících ve kterých dosáhnou skutečného příjmu alespoň 5900 Kč
 - platí se pojistné 6,5 % zam-ec, 21,5 % zam-tel
 - pokud nebyl přihlášen, nebo byl odhlášen, přihlásí se zpětně k datu zahájení činnosti
 - v měsíci se projeví na ELDP
 - příjmy vyplacené po skončení činnosti se přičítají k příjmům v posledním měsíci činnosti – pokud v součtu přesáhnou 5900, odvádí se pojistné z celého součtu, obdobně jako u nem.poj. (projeví se na ELDP – odeslat opravný, ...)
 - limit 5900 je absolutní, nekrátí se
 - ◆ při výpočtu čistých mezd u nich vznikají nové druhy mezd
 - 9101 základ jen důchodového pojištění

- 6101 jen důchodové pojištění

➤ ODHLÁŠENÍ z nemocenského pojištění k 1.1.2009

- ◆ §178(1) – do 31.1.2009 formou seznamu odhlásit z nem.pojištění společníky, jednatelé a členy družstev bez PPV
 - Na odhláše se uvede, zda budou nadále účastni jen důchodového pojištění (že v některém měsíci předpokládáte příjem alespoň 5900).
 - To je nutné před tvorbou odhlášky zadat do úvazku zaměstnance.

WF – *7011

- **jednatel bez PPV – změnit druh PPV**
 - dosud společníci a jednatelé měli společný druh (nyní 2001 – společník bez PPV)
 - od 2009 je nutné jednatele evidovat odděleně od společníků (na ELDP, ONZ)
 - pokud je to jednatel, změňte druh na 2000 – jednatel bez PPV
- **úvazek u PPV – sjednaný měsíční příjem**
 - u společníků, jednatelů, členů bez ppv (členové ve statutárním orgánu družstva) uvedete maximální předpokládaný měsíční příjem
 - především jde o to, zda v roce 2009 bude v některém měsíci větší než 5900
 - má u nich vliv pouze na hromadné odhlášení – zda je má

WF – RLZ/Sestavy/Sociální pojištění/Odhláška spol. a členů 09

➤ NEMOCENSKÉ DÁVKY A NÁHRADA

➤ Ruší se pojem velká a malá organizace – je pouze zaměstnavatel.

- ◆ nemocenské dávky od 2009 vyplácí OSSZ – pokud soc. událost začala v 2009
 - z nemocenského pojištění se budou poskytovat 4 dávky, které budou proplácet OSSZ:
 - nemocenské od 15. dne prac. neschopnosti
 - peněžité pomoci v mateřství od nástupu
 - ošetrovné (dříve podpora při ošetřování člena rodiny) od 1. dne
 - vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, za kal. dny převedení na jinou práci
- ◆ pouze pokud současná velká organizace vyplácí dávky, které přechází z roku 2008, pokračuje v jejich vyplácení
 - nové redukční hranice pro pokračující dávky se mění
 - 550 → 610
 - 790 → 870

➤ NESCHOPENKA 2009 - FORMULÁŘ

- ◆ 1. díl – při vzniku neschopnosti lékař odesílá OSSZ.
- ◆ 2. díl, žlutý – průkaz neschopného pojištěnce. Při skončení odevzdá lékaři
- ◆ 3. díl, modrý – hlášení o vzniku neschopnosti. Zam-ec neprodleně odevzdá zam-teli. Tím zam-ec uplatňuje nárok na náhradu mzdy za 14 dní neschopnosti.
 - aby ji dostal proplacenou, musí předložit ještě potvrzení o trvání neschopnosti „lístek na peníze“ k 14 dni.
- ◆ 4. díl, červený – žádost o nemocenské. Pokud neschopnost trvá déle než 14 dnů (zam-ec předložil lístek na peníze k 14 dni – pokud nepředložil, zam-tel neví, zda neschopnost trvá), zam-ec předá zam-teli a ten ji předá OSSZ.

- K němu zam-tel přiloží Přílohu k žádosti o nemocenské dávky.
- Již nemusí přikládat lístek na peníze k 14 dni, bude zasílat až pozdější lístky na peníze (ke konci měsíce.
- pozor – zam-ec musí vyplnit druhou stranu a podepsat !
- ◆ 5. díl, červený – ukončení neschopnosti. Zam-ec předá zam-teli, který doplní údaje a pokud neschopnost trvala déle než 14 dnů, odešle na OSSZ.
 - zam-tel vyplní první stranu
 - pozor – zamec musí vyplnit druhou stranu a podepsat !
- ◆ 6. díl – po ukončení neschopnosti lékař odesílá OSSZ.

➤ neschopenka od 2009 – po dobu prvních 14 dnů náleží náhrada mzdy

- ◆ za pracovní dny (zameškané hodiny)
- ◆ bere se z úvazku u PPV
- ◆ ze zákona u DPČ musíte se zam-cem sjednat, které dny a hodiny jsou pracovní pro účely náhrady – podle toho nastavíte úvazek

WF – *7011 – úvazek u PPV

- *DPČ pravidelně – PO-PÁ, počet hodin denně – zde není problém (1 hodina)*
- *DPČ nepravidelně – určit úvazek pro účely náhrady*
 - *např. 1 hodina denně (PO-PÁ)*
 - *pracovní kalendář – např. jen PO, 1 hodina*
- *Ostatní PPV mimo DPČ – ze zákona už nyní musíte mít sjednaný rozsah práce – zam-ec dopředu musí vědět, kdy má jít do práce. To platí i pro nerovnoměrnou dobu – máte rozpis směn.*
 - *bud' tyto směny každému PPV zadáte do pracovního kalendáře (před každým měsícem aktualizovat) – následně se náhrada spočítá podle něj*
 - *nebo úvazek necháte jako dosud (průměrný) – následně pořídíte ručně počet dnů a hodin náhrady (obdobně, jako byste pořizovali dovolenou), viz. dále*
- ◆ náhrada náleží za pracovní dny (hodiny)
- ◆ první tři pracovní dny jsou neplacené, u karantény 25 %
- ◆ od 4. dne náhrada ve výši 60% redukovaného průměrného hodinového výdělku
- ◆ pokud náhrada mzdy spadá na období přelomu čtvrtletí, tak se proplácí průměrem platným pro dané období; př: březnová náhrada bude placena průměrem na období 1.1. – 1.4., pokračující náhrada v měsíci duben bude placena průměrem na období 1.4. -1.7.
- ◆ použije se hodinový průměrný výdělek pro pracovněprávní účely, který se dále redukuje
 - do 137,55 – 90 %
 - do 206,15 – 60 %
 - do 412,30 – 30 %
- ◆ Winfas spočítá vše podle zadaného úvazku (lze vypnout a pořídít ručně)

➤ **POŘIZOVÁNÍ NESCHOPENKY, OŠETŘOVNÉHO, PPM**

- ◆ pokračující nepřítomnosti z roku 2008 do 2009 – prodlužujete stejně jako dosud
 - schopen práce, nemocenské do – velké organizace
 - malé organizace – počítají se vám jen kalendářní a pracovní dny
 - velké org. – počítají se navíc staré nemocenské dávky

- ◆ nové ošetřovné a PPM v roce 2009 se pořizuje stejně jako nyní
- ◆ nové neschopenky obdobně, s následujícími rozdíly

*7037 – STAVY U ppv – NEPŘÍTOMNOSTI

- evidují se **neschopenky, ošetřovné, mateřské, rodičovské dovolené**, neplacená volna (i do 4 let věku dítěte), důležitá osobní překážky, absence, stávka, výkon veřejné funkce – uvolněný, vojenské cvičení, vazba, ...
- každému stavu nepřítomnosti (dokladu) odpovídá samostatný řádek

POPIS OKNA

- **stav**: vybrat druh nepřítomnosti
- **datum od** (opíšete datum z neschopenky, od kdy je zam-ec nemocen)
- **datum po** (schopen práce) – datum vyplníte až bude prac. neschopnost ukončena; pokud není ukončena v měsíci vzniku prac. neschopnosti necháte toto pole prázdné a ukončíte ji až v měsíci kdy bude ukončena
- **identifikátor** (opsat z neschopenky)
- **1. den nemoci odpracoval hodin** – po části směny šel k lékaři
- **náhrada do** (staré nemocenské do), vyplňujete, až budete proplácet náhradu a to podle lístku na peníze (potvrzení o trvání neschopnosti)
 - ✓ vyplníte datum 14. dne prac. neschopnosti
 - ✓ pokud je lístek na peníze vystaven ke konci měsíce a ten je dříve než 14.den, vyplníte datum konce měsíce (z lístku na peníze)
 - ✓ pokud vyplníte datum větší než 14. den, nevádí, WinFAS spočítá náhradu pouze za zákonných 14 dnů (při ukončení neschopenky se Náhrada do předvyplní sama k datu ukončení – není nutné ji přepisovat zpět na 14. den
 - ✓ pokud bude prázdné, nebude se v tomto měsíci počítat náhrada za 14 dnů
 - ✓ při vyplnění se spočítá celá náhrada od počátku prac. neschopnosti, třeba za minulý měsíc, pokud nebyla vyplacena (minulý měsíc nebylo vyplněno, protože nepředložil lístek na peníze)
- **osamělý OCR, více dětí PPM**: pokud má zam-ec nárok na podpůrnou dobu u ošetřovného na 16 kal. dnů a u PPM na 37 týdnů pak zaškrtnete tuto možnost
- **předpoklad porodu**: podle předpokládaného data porodu se počítá délka PPM
- **narození dítěte**: pokud pracovnice nastoupí na MD méně než 6 týdnů před dnem porodu, pak této ženě náleží MD v délce 22 týdnů od data porodu (WF provádí kontrolu podle data nástupu na MD a dnem porodu)
- **ručně pořizovat pracovní dny, svátky a náhrady nemoc**: pokud zaškrtnete tuto možnost, pak se nebude počítat automaticky, ale budete muset pořídit náhradu a pracovní dny ručně přes tl. **Ručně mzdy**
- tl. **Navázání** – pokud neschopenka bezprostředně navazuje na předchozí (je považována za pokračování)
- tl. **Historie zaplacení**: odtud se berou údaje do sestav Přehled nemocenského (nepovinné). Při výpočtu se naplní samo, neplní se pouze v případě ručního pořizování náhrady.
- tl. **Další údaje**: podrobnější údaje k nepřítomnosti

Po uložení ošetřovaného, PPM, VPTM; nepřítomnosti (pokud trvá déle jak 14 dní) vystavíte

- **Přílohu k žádosti o nemocenské dávky**
- tl. **Příloha**: údaje se předvyplní z uložené nepřítomnosti, zkontrolujete a vyplníte chybějící údaje
 - ✓ tl. **Započ. příjem**: zkontrolujte příjem a vyloučené doby z rozhodného období
 - ✓ tl. **Nemoci**: pouze pokud tato nepřítomnost je nemoc, zkontrolujte předchozí neschopenky

Organizační kancelář, s. r. o.

- ✓ tl. **Formulář**: zobrazí se formulář k vytisknutí, lze jej vytisknout i hromadně
- ✓ Přílohu uložíte tl.OK
- tl. **Příloha – Hromadný tisk**, již dříve uložených příloh.

Příklady pořízení nepřítomnosti – neschopenka, jak pořizovat vzniklé situace

Př. 1) Nástup a ukončení neschopenky v období pořízení

Datum od	Datum po	Stav	Sp	Název stavu (specifikace DM)	Typ výpočtu stavu	Návrh
15.1.2009	29.1.2009	5100	00	Kal. dny nemocí	neschopenky	<input type="checkbox"/>
1.10.2008	1.11.2008	5100	00	Kal. dny nemocí	neschopenky	<input type="checkbox"/>
31.8.2008	6.9.2008	5100	00	Kal. dny nemocí	neschopenky	<input type="checkbox"/>
30.6.2008	15.7.2008	5100	00	Kal. dny nemocí	neschopenky	<input type="checkbox"/>

Př. 2) Nástup v období (v měsíci leden), **neukončená neschopenka, lístek na peníze** vystaven do 31.1.2009

- Datum od (neschopen práce od) 26.1.2009
- Datum po (schopen práce) se NEVYPLŇUJE – musí zůstat prázdné
- Náhrada do – 31.01.09 (neschopnost trvá – máte lístek na peníze k tomuto datu). Do tohoto data bude zaplácena náhrada za pracovní dny a to od čtvrtého pracovního dne neschopnosti. Zbytek náhrady bude spočítán v následujícím období. Pokud lístek na peníze nebyl vystaven postupujte podle **Př. 3)**

Stav: 5100 00 Kal. dny nemocí K:

Datum od: 26.1.2009 00:00:00 Datum po (schopen práce):

Další údaje (nemocenské dávky)

Identifikátor: smabive 1.den (nemocí) odpracoval hodin: Náhrada do: 31.1.2009 (staré nemocenské do)

Osamělý OČR, více dětí PPM: Předpoklad porodu: Narození dítěte:

Ručně pořizovat pracovní dny, hodiny a náhrady nemoc:

V následujícím období (v měsíci únoru) **pokračování neschopnosti a lístek na peníze** do 8.2.2009

- už NEpřidávejte nový stav pomocí Přidej2, pouze u stávajícího přepište Náhrada do (8.2.2009).

Organizační kancelář, s. r. o.

- Pokud Náhrada do vyplníte k pozdějšímu datu, nevádí to, WinFAS spočítá náhradu pouze za 14 dnů.

Stav: 5100 00 Kal.dny nemoci Datum od: 26.1.2009 00:00:00 Datum po (schopen práce):
Další údaje (nemocenské dávky)
Identifikátor: smabivve 1.den (nemoci) odpracoval hodin: Náhrada do: 8.2.2009 (staré nemocenské do)
Osamělý OČR, více dětí PPM: Předpoklad porodu: Narození dítěte:
Ručně požítovat pracovní dny, hodiny a náhrady nemoc:

WinFAS zaplatí dny náhrady za období od 1.2. do 8.2.2009, prac. nepřítomnost pokračuje. Po uložení vytvoříte v *7037 Přílohu, kterou odešlete na OSSZ spolu s žádostí o nemocenské dávky (IV. díl neschopenky) a výše uvedeným lístkem na peníze (potvrzení o trvání neschopnosti).

Prac. nepřítomnost pokračuje do následujícího období (měsíc březen) **ukončení neschopenky**, schopen práce od 5.3.2009, prac. neschopnost uložíte tl. OK.

- už NEpřidávejte nový stav pomocí Přidej2, pouze u stávajícího vyplňte Datum po – schopen práce (5.3.2009)
- Náhrada do se vždy automaticky předvyplní k poslednímu dni neschopenky (4.3.2009). Nemusíte přepisovat zpět na 14. den, nemá vliv, že je pozdější datum.
- V případě odebrání náhrady (nepřiznání) vymažte Náhrada do.

Stav: 5100 00 Kal.dny nemoci Datum od: 26.1.2009 00:00:00 Datum po (schopen práce): 5.3.2009
Další údaje (nemocenské dávky)
Identifikátor: smabivve 1.den (nemoci) odpracoval hodin: Náhrada do: 8.2.2009 (staré nemocenské do)
Osamělý OČR, více dětí PPM: Předpoklad porodu: Narození dítěte:
Ručně požítovat pracovní dny, hodiny a náhrady nemoc:

Př. 3) Nástup v období (v měsíci leden), **neukončená neschopenka, lístek na peníze nebyl vystaven** ke konci měsíce

- Datum od – neschopen práce od 26.1.2009
- Datum po (schopen práce) se NEVYPLŇUJE – musí zůstat prázdné
- Náhrada do – se NEVYPLŇUJE – musí zůstat prázdné

Stav: 5100 00 Kal.dny nemoci Datum od: 26.1.2009 00:00:00 Datum po (schopen práce):
Další údaje (nemocenské dávky)
Identifikátor: smabivve 1.den (nemoci) odpracoval hodin: Náhrada do: (staré nemocenské do)
Osamělý OČR, více dětí PPM: Předpoklad porodu: Narození dítěte:
Ručně požítovat pracovní dny, hodiny a náhrady nemoc:

V následujícím období (měsíc únor) **pokračování neschopnosti, lístek na peníze vystaven** do 8.2.2009

- NEpřidávejte nový stav pomocí Přidej2, pouze u stávajícího doplňte Náhrada do (8.2.2009), WF spočítá celou náhradu od počátku neschopnosti i z předešlého měsíce
 - ✓ pokud bude neschopenka pokračovat do následujícího období, budete pokračovat jako v bodě 2
 - ✓ pokud bude ukončena v tomto období (měsíc únor), ukončíte ji

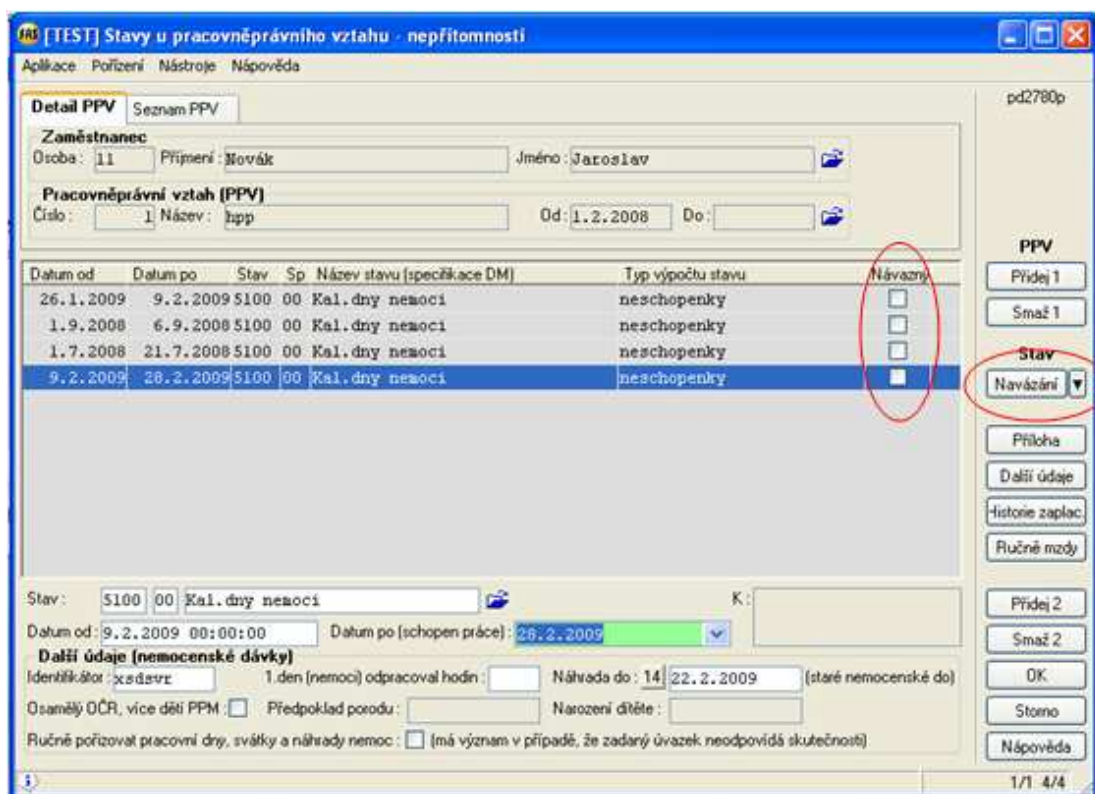
Př. 4) Návazná neschopenka je považována za pokračování předchozí neschopenky – u nové neschopenky se pokračuje buď v proplácení náhrady za 14 dnů, nebo od 15. dne OSSZ pokračuje v proplácení nemocenského tak, jako by se jednalo o stejnou neschopenku.

Druhá neschopnost začala ve stejný den, jako bylo uschopnění u první neschopnosti.

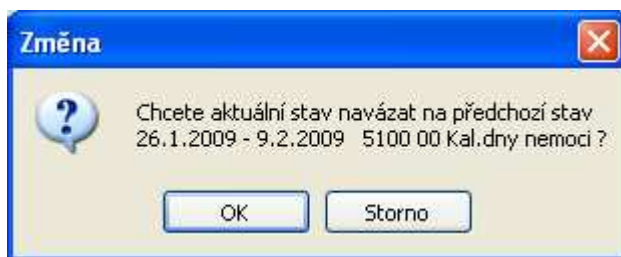
1. neschopenka – nemoc – neschopen od 26.1.2009, schopen práce 9.2.2009

2. neschopenka –nemoc – neschopen od 9.2.2009, neukončená, lístek na peníze do 28.2.2009

- v lednu zadáte první neschopenku a nebudete ji ukončovat. Pokud budete mít lístek na peníze k první neschopence, vyplníte u ní Náhrada do.
- v únoru ukončíte tuto neschopenku Schopen práce 9.2.2009.
- klepnutím na tl. Přidej 2 pořídíte další stav – novou neschopenku.



- postavte se na druhou neschopenku a klepněte na tlačítko Návazání



- Klepněte na tlačítko OK

Druhá neschopenka nyní bude Návazná – v seznamu označena zaškrtnutím. Po uložení budou obě neschopenky z hlediska náhrady a nemocenského považovány za jednu neschopenku.

Datum od	Datum po	Stav	Sp	Název stavu (specifikace DM)	Návazný
9.2.2009	28.2.2009	5100	00	Kal.dny nemocí	<input checked="" type="checkbox"/>
26.1.2009	9.2.2009	5100	00	Kal.dny nemocí	<input type="checkbox"/>

- RUČNÍ POŘÍZENÍ NÁHRADY A ZAMEŠKANÝCH PRAC. DNŮ A HODIN A SVÁTKŮ
 - ◆ v případě, že zadaný úvazek neodpovídá skutečnosti – vypočtená náhrada by také neodpovídala
 - ◆ zvolit u neschopenky režim ručního pořizování, potom se automaticky nevypočtou

WF – *7037 Stav u PPV – nepřítomnosti

- *!!! údaj Ručně pořizovat pracovní dny, hodiny, náhrady !!!*
- *údaj Náhrada do potom nemá vliv*
- *tlačítko Ručně mzdy*
 - *v KUKu se nabízejí jen druhy mezd, které pro ruční pořizování připadají v úvahu*
 - *náhrada mzdy – druh 3700-01 Náhrada nemoc 4-14 den*
 - *specifikaci 00 Náhrada 1-3 den nemá smysl pořizovat, je nula*
 - *Jiné datum pro zjištění sazby – pokud proplácíte za předchozí měsíc a je jiný průměr (zadáte datum z minulého čtvrtletí)*
 - *Dny – počet zaplacených dnů – zameškané pracovní dny v období 4-14*
 - *Hodiny – počet zaplacených hodin – “ –*
 - *Sazba, Koefficient, Peníze se samy dosadí a vypočtou*
 - *zameškané pracovní dny a hodiny – druh 5101-00 Pracovní dny nemoci*
 - *celkové zameškané směny u této neschopenky v daném měsíci*
 - *pokud na některý pracovní den nemoci spadl svátek,*
 - *tento den nebude v pracovních dnech nemoci*
 - *pořídíte jej dalším řádkem na druh 5104 Svátky nemoc*
 - *po uložení nepřítomnosti se na sestavě Zpracování stavů u PPV nezobrazí ručně pořázené druhy mezd, ty jsou zobrazeny v apl. *7029 s příznakem „P“ 3700-01, 5101-00,...*
- *tlačítko Historie zaplacení – NEPOVINNÉ*
 - *pokud chcete, můžete pořádit od kdy do kdy byla v měsíci zaplacena náhrada pořizují se data od 1. do 14 dne (případně konec měsíce)*

➤ NEPŘÍZNÁNÍ NÁHRADY (porušení léčebného režimu)

- ◆ u nepřítomnosti pouze nevyplňovat Náhrada do
- ◆ v případě ukončení neschopenosti pozor – Náhrada do vymazat

➤ SNÍŽENÍ NÁHRADY O 50% (rvačka, opilost, trestný čin, porušení léčebného režimu)

- ◆ nechat vypočítat celou náhradu – vyplnit Náhrada do
- ◆ zjistit částku o kterou se bude náhrada krátit (ze sestavy, polovina)
- ◆ ručně pořádit rozdíl peněz (mínusem)

WF – *7037 Stav u PPV – nepřítomnosti

- *tlačítko Uprav, nic neměnit*
- *tlačítko Ručně mzdy*
 - *pořádit druh 3700-01 Náhrada nemoc 4-14*
 - *Peníze mínusem částka, o kterou se má náhrada ponížít*
 - *jiné údaje nepořizovat*

- ZVÝŠENÍ NÁHRADY – NAD ZÁKONNÝ LIMIT
 - ◆ u zam-ce vstupuje do základů sociálního a zdravotního pojištění a daně
 - ◆ u zam-tele je daňovým nákladem – pokud celková výše náhrady nepřekročí průměrný výdělek
 - ◆ pořídit ručně částku obdobně jako výše
 - ◆ používá se druh mzdy 3710
 - spec 00 – nad limit 1-3 den
 - spec 01 – nad limit 4-14 den
 - spec 02 – nad limit 1-3 den – dopočet do průměru (maximální náhrada)
 - spec 03 – nad limit 4-14 den – dopočet do průměru (maximální náhrada)

- PLATBY POJISTNÉHO – nový VARIABILNÍ SYMBOL, nový BANKOVNÍ ÚČET
 - ◆ platí pro všechny zaměstnavatele
 - ◆ od OSSZ jste obdrželi dopis, že se změnil váš variabilní symbol
 - ◆ předčíslí účtu se mění z 1011 na 21012 – pořídíte nový bankovní účet
 - ◆ nastavíte do *7032 Parametry plateb
 - ◆ platný až pro lednové výplaty, v nové firmě až po převodu mezd na nový rok 2009
 - ◆ pokud jste změnili už ve firmě 2008, nevádí:
 - pak před převodem mezd na nový rok pro jistotu spustíte ještě převod KLN
 - jen v případě opakovaného tisku sestav ve firmě 2008 pamatujte, že máte zadaný jiný VS – v tom případě jej přepíšete zpět.

WF – *7032 Parametry plateb

- *druh 6100 sociální pojištění*
- *Uprav, přepsat variabilní symbol*
- *rozbalit KUK na bankovní účet, tlačítkem Nová pořídit nový účet, ten potom Vybrat*

- TERMÍN PRO ODVOD POJISTNÉHO
 - ◆ nejpozději do 20. dne následujícího měsíce
 - ◆ i když máte výplatní termín později
 - při zaknihování závazků ale u soc.poj. zůstává datum splatnosti původní dle VT

- PŘEHLED O VÝŠI POJISTNÉHO
 - ◆ nejpozději do 20. dne následujícího měsíce
 - ◆ nový formulář

WF – Mzdy/Sestavy/Sociální/Přehled o výši pojistného

- *barevný formulář, černobílý formulář – dle typu tiskárny*
- *bez pozadí – pro tisk do originálního formuláře (zda nutné?)*

- NOVÉ PŘIHLÁŠKY – Oznámení o nástupu do zaměstnání
 - ◆ obdoba současné přihlášky
 - ◆ rozšířené číselníky (druh činnosti), nový VS
 - ◆ nové údaje, např. zda se jedná o zaměstnání malého rozsahu (přihlašované zpětně)
 - ◆ postup vytváření, tisku a odesílání přes PVS stejně jako dosud

WF – *7047 Přihlášky OSSZ – oznámení o nástupu

- Vytvoř nové
- Nové podání – PVS – pozor na nový variabilní symbol

➤ UPRAVENÉ ELDP – budou v průběhu února 2009

➤ ÚČTOVÁNÍ NOVÝCH DRUHŮ MEZD

- ◆ aplikace *8014 Tvorba účtů, viz návod +584
 - 6101 Jen důchodové pojištění zam-ec – 331/336 (spol. 366/336)
 - např. zkopírovat skupinu 6100
 - 8101 Jen důchodové pojištění zam-tel – 524/336
 - např. zkopírovat skupinu 8100
 - 3700 Náhrada prac. neschopnost – 521/331 (spol. 522/366), nebo 527, vždy s analytikou
 - (obdobně 3702, 3703, 3705, 3706, 3709)
 - např. zkopírovat skupinu 1200
 - 3710 Nad limit náhrada (do výše průměrného výdělku) – 521/331 (spol. 522/366), nebo 527, vždy s analytikou
 - (obdobně 3712, 3713, 3715, 3716, 3719)
 - např. zkopírovat skupinu 1200
 - 8110 Přeúčtování ½ náhrady nemoc (refundace od OSSZ) – 336/521 (spol. 336/522), nebo 527, vždy s analytikou